



Aansluiten RAVs op het LSP

Stappenplan

Datum: 06-12-2024
Status: In ontwikkeling
Versie: 0.6

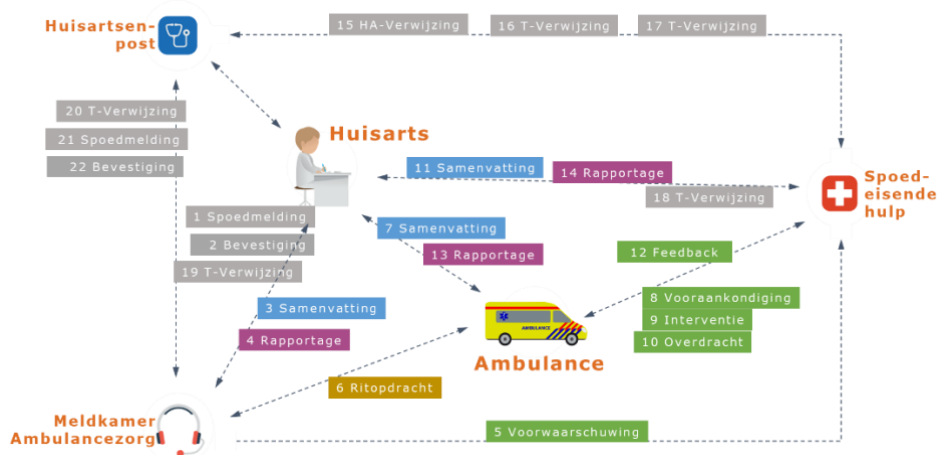
Inhoudsopgave

Inleiding	4
1 Aansluiten zorginformatiesysteem op het LSP	5
1.1 Voorbereiden van uw zorginformatiesysteem	5
1.2 Afsluiten UZI-abonnement bij het UZI-register	5
1.3 Verbinden Goed Beheerd Zorgnetwerk	6
1.4 Aanvragen UZI- servercertificaat bij UZI-register	6
1.5 Aanvragen Goed Beheer Zorgsysteem bij VZVZ	6
1.6 Afsluiten gebruiksovereenkomst met VZVZ	7
1.7 Activeren LSP aansluiting	7
1.8 Vergoeding	7
2 Testen	8
2.1 Gebruik fictieve patiënten	8
3 Inrichten beheer	9
3.1 Rollen GBZ-beheer	9
3.2 Rollen GBZ beheer	9
3.2.1 GBZ-Servicedesk	9
3.2.2 GBZ-servicemanager	9
3.3 Middelen	9
3.3.1 GBZ-beheerworkshops	9
3.3.2 Supportal	10

Inleiding

DE BESCHIKBAARHEID VAN ACTUELE MEDISCHE GEGEVENS VAN DE PATIËNT IS ESSENTIEEL EN ONMISBAAR OM KWALITATIEF HOOGSTAANDE SPOEDZORG TE LEVEREN. IN HET PROGRAMMA **MET SPOED BESCHIKBAAR** WORDEN DE BERICHTEN UIT DE RICHTLIJN 'GEGEVENSUITWISSELING HUISARTS – HUISARTSENPOST – AMBULANCEVOORZIENING – AFDELING SPOEDEISENDE HULP' GEDIGITALISEERD.

De huisarts en de apotheker houden elk een dossier over hun patiënten bij. Zij kunnen bepaalde informatie daaruit delen met andere zorgverleners indien de patiënt daarvoor toestemming heeft gegeven. Dat gebeurt via het LSP. Het grootste deel van de openbare en poliklinische apotheken, huisartsenpraktijken, huisartsenposten, ziekenhuizen en zelfstandig klinieken in Nederland is daarop aangesloten voor het opvragen van medicatiegegevens, contra-indicaties en overgevoeligheden bij de apotheek. En daar komen steeds meer zorgaanbieders bij, zoals GGZ-instellingen, VVT-instellingen, zorgaanbieders in het kader van ketenzorg en mondzorg, en de RAV's (incl. Meldkamers Ambulancezorg).



Bovenstaande plaat laat de berichten uit de richtlijn spiedketen zien. In verschillende pilots worden deze berichten geïmplementeerd. Om berichten te kunnen uitwisselen tussen twee organisaties hebben beide partijen een aansluiting op het LSP nodig.

Het LSP stelt strenge eisen aan zowel de systemen die gegevens beschikbaar stellen als de systemen die gegevens opvragen. Om aan te sluiten op het LSP is een geaccepteerd informatiesysteem en zorgnetwerk nodig. Verder moet je abonnee zijn van het UZI-register en in het bezit te zijn van een UZI-servercertificaat. Voor het opvragen van gegevens (pull-verkeer) is een UZI-pas en een UZI-paslezer nodig.

Onderstaande stappen zijn nodig om dit alles voor elkaar te krijgen. Deze stappen zijn in dit document verder uitgewerkt.

1. Aansluiten van geaccepteerd zorginformatiesysteem op het LSP
2. Testen
3. Inrichten beheer

1 Aansluiten zorginformatiesysteem op het LSP

Voor het ontvangen van gegevens is een zorginformatiesysteem nodig. De meeste instellingen die gebruik maken van het LSP doen dat via hun eigen zorginformatiesysteem. Soms wordt hier een losstaande viewer voor gebruikt, bijvoorbeeld omdat de eigen softwareleverancier de mogelijkheid om gegevens op te vragen (nog) niet biedt.

1.1 Voorbereiden van uw zorginformatiesysteem

Stem met uw leverancier(s) af wat de mogelijkheden zijn voor het ontvangen van gegevens via het LSP. Zij weten of deze mogelijkheid al beschikbaar is, of wanneer zij die gaan realiseren, en wat het u kost. Enovation sluit de RAV via lspConnect aan op het LSP, waarbij de LSDV de aflevering van het bericht aan de meldkamer verzorgt.

Vraag Enovation om de benodigde functionaliteit voor u te installeren.

1.2 Afsluiten UZI-abonnement bij het UZI-register

Om medische gegevens te kunnen ontvangen (en mogelijk in een later stadium op te kunnen vragen) moet uw organisatie abonnee worden van het UZI-register. U hoeft deze stap alleen te zetten als u nog geen UZIabonnee bent.

- UZI-abonnement voor de organisatie vraagt u aan bij het UZI-register van het CIBG¹. Aanvragen gaat via deze link: [Ik wil een zorginstelling als zorgaanbieder registreren | UZI-pas | UZI-register \(uziregister.nl\)](#)
- U ontvangt van het CIBG een stamkaart met een URA-nummer. Dit is het nummer waaronder u bij het UZI-register bekend bent. Bewaar deze stamkaart goed, deze heeft u nodig in latere stappen in dit proces.
- Tip: zorg direct voor een gemachtigd aanvrager. Standaard is de wettelijke vertegenwoordiger degene die de UZI-passen voor de medewerkers kan aanvragen. Het advies is om de medisch manager en/of een meer administratieve medewerkers bij het UZI-register te registreren als gemachtigd aanvrager. Hiermee kan de administratief medewerker taken namens de wettelijke vertegenwoordiger uitvoeren. Een gemachtigd aanvrager kan op een later moment aan het UZI abonnement worden toegevoegd.

Let op: Het is belangrijk om het UZI-abonnement af te sluiten op de juiste naam, te weten de naam waaronder uw RAV bij de Kamer van Koophandel bekend is. Deze naam, waarmee uw RAV wordt aangesloten op het LSP, moet bovendien herkenbaar zijn voor burgers/patiënten. De naam wordt namelijk getoond op [volgjezorg.nl](#) in het kader van toestemmingen en inzage in uitwisselingen. Hoewel de gegevens uitwisseling in deze pilot met alleen push verkeer niet tot meldingen leidt in het [volgjezorg.nl](#) is de naamgeving essentieel voor het vervolg. Wij adviseren u om de naam die u wilt doorgeven aan het UZI-register te laten controleren door de adviseur van VZVZ (zie inleiding), om zeker te weten dat het klopt.

¹ Onderdeel van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport.

1.3 Verbinden Goed Beheerd Zorgnetwerk

Voor goede en veilige communicatie tussen het zorginformatiesysteem en het LSP is een Goed Beheerd Zorgnetwerk (GZN) nodig. Doordat LSDV gebruik maakt van lspConnect verzorgt Enovation tevens de GZN en hoeft u hiervoor niets te doen.

GZN beheer technisch contactpersoon:

Freek Verzaal | Enovation Group

freek.verzaal@enovationgroup.com

1.4 Aanvragen UZI- servercertificaat bij UZI-register

Om het zorginformatiesysteem te kunnen aansluiten op het LSP is een dedicated UZI-servercertificaat nodig. Let op: dit is een ander UZI-servercertificaat dan mogelijk gebruikt wordt voor bijvoorbeeld VECOZO of andere diensten.

- Het UZI-servercertificaat vraagt u aan bij het UZI-register via deze link:
<https://www.uziregister.nl/servercertificaat/vraag-een-uzi-servercertificaat-aan>
Op deze website vindt u ook het stappenplan om het UZI-servercertificaat aan te vragen.
- Onderaan het aanvraagformulier dient u het zogenoemde 'PKCS#10 bestand' (eindigend op .csr) te uploaden. Dit bestand vraagt u op bij uw softwareleverancier. Het PKCS#10 bestand moet worden aangemaakt op de server die connectie gaat maken met het LSP. U kunt dit bestand verder niet openen, alleen downloaden/opslaan is voldoende.
- Bij de aanvraag wordt u tevens gevraagd om de Fully Qualified Domain Name (FQDN), deze zult u met het PKCS#10 van uw softwareleverancier ontvangen.
- U ontvangt vervolgens van het CIBG een UZI-certificaat eindigend op 'aorta-zorg.nl'. Deze domeinnaam is de technische naam om uw zorginformatiesysteem te identificeren en heeft u nodig bij de volgende stap, 'Aanvragen Goed Beheer Zorgsysteem bij VZVZ'.



Tip: U hoeft niet te wachten met aanvragen van het UZI-servercertificaat totdat u het URA heeft ontvangen. U kunt het servercertificaat al aanvragen zodra u het URA heeft aangevraagd. Dat spaart tijd, gezien de doorlooptijd van deze aanvragen.

1.5 Aanvragen Goed Beheer Zorgsysteem bij VZVZ

Een zorginformatiesysteem moet voldoen aan technische en organisatorische eisen voor goede en veilige uitwisseling van medische gegevens. Dit zijn de zogenaamde Goed Beheerd Zorgsysteem (GBZ)-eisen. Om uw zorginformatiesysteem aan te kunnen sluiten op het LSP moet u allereerst een GBZ-aanvraag indienen bij VZVZ. Dit gaat als volgt:

- Via de website van VZVZ dient u de GBZ-aanvraag in. Dat kan via deze link:
<https://fd2.formdesk.com/vzvz/GBZ-aanvraagformulier>
- U heeft hierbij een kopie nodig van de 'UZI-stamkaart' die u heeft gekregen toen u het UZI-abonnement heeft afgesloten bij het UZI-register (stap 1.2).
- De UZI-stamkaart dient u bij uw GBZ-aanvraag te uploaden of mee te sturen. Dat kan door de stamkaart in te scannen of er een foto van te maken.
- Op het aanvraagformulier dient u ook uw domeinnaam (eindigt op .aorta-zorg.nl) aan te geven. Deze heeft u gekregen van uw GZN leverancier (zie stap 1.3)

- Op het aanvraagformulier vult u in wie het GBZ-beheer uit zal voeren. De door u aangewezen beheerder zal na het afronden van het aanvraagformulier een mail krijgen om dit te bevestigen. Mogelijk voert u zelf het beheer. Wanneer u het beheer zelf gaat voeren wordt aansluiting op het LSP pas actief wanneer u de GBZ beheer workshop heeft doorlopen. Geef u alvast op voor een workshop: [GBZ-beheerworkshops | AORTA-LSP](#)
- Vervolgens dient u het aanvraagformulier in bij VZVZ.

U of uw leverancier zorgen ervoor dat uw zorginformatiesysteem voldoet aan de technische GBZ-eisen. De organisatorische eisen moet u zelf inrichten.

Hoe u dit aanpakt leest u verderop, in het hoofdstuk 3 'Inrichten beheer'.

1.6 Afsluiten gebruiksovereenkomst met VZVZ

Nadat u de GBZ-aanvraag heeft ingevuld en ingediend, ontvangt de wettelijke vertegenwoordiger van uw RAV de LSP-gebruiksovereenkomst.

- De wettelijk vertegenwoordiger van uw RAV ondertekent deze overeenkomst en retourneert hem naar VZVZ.
- Door het ondertekenen van de gebruiksovereenkomst verklaart u ook te voldoen aan de GBZ eisen.

1.7 Activeren LSP aansluiting

Na ontvangst van de ondertekende gebruiksovereenkomst controleert VZVZ of er een actief servercertificaat is. Het activeren van het servercertificaat is een handeling die de GBZ beheerder uitvoert na het volgende van de GBZ beheer workshop. Wanneer u dit zelf bent, volg dan tijdig een GBZ beheer workshop: [GBZ-beheertraining | AORTA-LSP](#). Met een actief servercertificaat wordt de LSP-aansluiting door VZVZ geactiveerd en worden de aansluitgegevens naar de technisch contactpersoon (die is ingevuld in de GBZaanvraag) gestuurd. Dit is Freek Verzaal van Enovation. Op basis van de aansluitgegevens zal Enovation de technische inrichting verder verzorgen en met u afstemmen wanneer de verbinding gereed is voor gebruik.

1.8 Vergoeding

Voor het kunnen ontvangen van de spoedverwijzing van de HAP op de MKA is een UZI abonnee en een UZI servercertificaat nodig. UZI-passen zijn nodig voor het actief bevragen van het LSP. Voor bericht 21 in deze pilot wordt het LSP niet bevragd en zijn UZI-passen niet nodig. Voor de uitwisseling in deze pilot is geen vergoeding van UZI-middelen beschikbaar.

2 Testen

Testen kan op twee manieren. Parallel aan bovenstaand proces op de testomgeving. Of aansluitend op bovenstaand proces, op de productieomgeving.

Zie voor meer informatie: [Ketentesten \(optioneel\) | AORTA/LSP](#)

2.1 Gebruik fictieve patiënten

Voor het testen zijn fictieve patiënten, met bijbehorende fictief BSN² en met dossier beschikbaar. U kunt hiervoor terecht bij de adviseur van VZVZ (zie inleiding) of bij het ketentestteam van VZVZ: kententest@vzvz.nl.

Ook kunt u deze fictieve patiënten gebruiken als u een instructie wilt maken, of een demonstratie wilt geven.

² Een fictief BSN (fBSN) is net als een formeel BSN geregistreerd bij de [SBV-Z](#). Om te zorgen dat een fictief BSN nooit aan een echte persoon wordt verbonden, staat de fBSN reeks als 'niet-uitgegeven' geregistreerd.

3 Inrichten beheer

3.1 Rollen GBZ-beheer

GBZ-beheer bevat een aantal processen en rollen in aanvulling op het reguliere beheer dat u al heeft ingericht. Het reguliere beheer is ingericht voor de lokale beschikbaarheid van uw dienstverlening. GBZ-beheer is aanvullend nodig om beschikbaarheid met de keten te realiseren. GBZ-beheerders werken hiervoor in de keten met elkaar samen op basis van ketenbrede werkafspraken die zijn vastgelegd in het (DAP). Op deze pagina kunt u de DAP vinden: [GBZ-beheer](#) | [AORTA-LSP](#). Een goede ketensamenwerking heeft als belangrijkste voordelen dat de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de keten toeneemt en de impact van verstoringen afneemt door gezamenlijke aanpak met collega beheerders.

De RAV is verantwoordelijk voor het GBZ-beheer.

3.2 Rollen GBZ beheer

GBZ Beheer bestaat uit verschillende onderdelen en rollen, hieronder beschreven.

3.2.1 GBZ-Servicedesk

De GBZ-servicedesk is het communicatiepunt tussen het eigen GBZ en de rest van de keten, de overige GBZservicedesks. De GBZ-servicedesk ziet erop toe dat lokaal veroorzaakte keten-problemen snel worden opgelost en communiceert over de voortgang. De rol GBZ-servicedesk is vaak gecombineerd met het functioneel en/of technisch beheer van het informatiesysteem.

Bij stagnatie of discussie van problemen kan de servicedesk escaleren naar de GBZ-servicemanager.

3.2.2 GBZ-servicemanager

De GBZ-servicemanager is, namens de wettelijk vertegenwoordiger van de organisatie, 24x7 uur verantwoordelijk voor het goed inrichten en functioneren van het GBZ. De GBZ-servicemanager fungeert als escalatieniveau bij verstoringen in de keten. Vaak vervult de manager van de helpdesk, de afdeling ICT of de functioneel beheerder deze rol.

De GBZ-servicedesk zal worden ondersteund vanuit VZVZ door onder andere de volgende middelen.

3.3 Middelen

Om de samenwerking en het GBZ-beheer mogelijk te maken zijn er een aantal middelen beschikbaar.

3.3.1 GBZ-beheerworkshops

Om het GBZ-beheer goed onder de knie te krijgen organiseert AORTA-regie kosteloos een aantal workshops, de initiële workshop en de prestatieanalyse. De initiële workshop is verplicht voor elke GBZ-beheerorganisatie. Wij verzoeken u om deze te volgen voordat de applicatie volledig is aangesloten op het LSP. Inschrijven voor de workshops kan via deze link: <https://www.vzviz.nl/ict-dienstverleners/beheerorganisaties/gbz-beheerworkshops>

3.3.2 *Supportal*

Supportal is het online communicatieplatform voor GBZ-, GZN- en LSP-beheerders. Supportal bevat dag- en weekrapportages die, naast de eigen logging van het informatiesysteem, als aanvullende logging gebruikt kunnen worden.

Beheerders kunnen via Supportal informatie delen over verstoringen en onderhoudsmomenten en elkaars contactgegevens opzoeken. Tijdens de workshop leert u alles over Supportal.